



KARL & PEHERSTORFER
Kulturtechnik • Wasserwirtschaft • Bauingenieurwesen



Assistent*in

Vollzeit oder Teilzeit ab 25 Stunden

Wir sind Ingenieure aus Leidenschaft! Im Spannungsfeld zwischen Mensch, Raum und Umwelt entwickeln wir nachhaltige Lösungen für ein erfolgreiches Miteinander. Planung, Entwicklung und Koordination – das sind unsere Stärken bei der Umsetzung von technischen Infrastruktur-Projekten. Als eines der größten Ziviltechnikbüros in Oberösterreich und Salzburg mit rund 50 Mitarbeiter*innen begleiten wir unsere Kunden im öffentlichen Sektor, mit denen wir langfristige Partnerschaften pflegen. Unsere Branche ist krisensicher und der Teamgedanke wird bei uns jeden Tag gelebt.

Für unser Büro im **City Tower in Linz** suchen wir aktuell eine engagierte und teamfähige Assistentin (m/w/d) für unsere Bauleitungsabteilung.

Das erwartet Sie bei uns:

Als Assistent*in halten Sie unseren Bauleitern den Rücken frei und unterstützen sie bei allen organisatorischen Aufgaben. Sie bereiten Ausschreibungen, Vergabeunterlagen und Förderanträge vor, übernehmen den Schriftverkehr hinsichtlich Bauleitungen mit Bauherren, Behörden, Baufirmen und den Förderstellen der Landesregierungen und sind auch telefonisch mit diesen Stellen in Kontakt. Darüber hinaus bereiten Sie unsere Ausgangsrechnungen vor, überprüfen und erfassen Rechnungen und organisieren innerbetriebliche Abläufe.

Bitte schreiben Sie uns, wenn Sie

- eine kaufmännische Ausbildung abgeschlossen haben und bereits Erfahrungen im Büro sammeln konnten. Auch Wiedereinsteiger*innen sind bei uns herzlich willkommen.
- ein Organisationstalent sind, genau arbeiten und sich in MS Excel und Word gut auskennen.
- gerne kommunizieren und perfektes Deutsch sprechen und schreiben, da Sie viel in Kontakt mit Bauherren, Baufirmen und Behörden sein werden.

Das bieten wir Ihnen:

Es erwartet Sie eine spannende und herausfordernde Tätigkeit, ein krisensicherer Job und viele Aktivitäten im Team. So feiern wir Weihnachten und machen gemeinsame mehrtägige Betriebsausflüge.

Für diese Position ist ein monatliches Fixgehalt ab € 1.900,– brutto bei einer Vollzeitstelle vorgesehen, je nachdem, welche Erfahrungen Sie mitbringen, sind wir auch bereit, mehr zu bezahlen. Wir haben flexible Arbeitszeiten, angeordnete Überstunden gibt es bei uns nicht.

Da wir Ingenieure und keine Personalberater sind, unterstützt uns Monika Pleschinger bei der Suche. Sie steht Ihnen für alle weiteren Fragen zur Verfügung.

MP Personalmanagement

z. H. Mag. Monika Pleschinger
5205 Schleedorf 48
0664/4260700
office@mpleschinger.at
www.mpleschinger.at
www.kup-zt.at

Wir freuen uns auf Sie!