

Professionelles Offboarding

Austrittsprozesse und Kündigungsgespräche mit hohem Praxisbezug

Seminar-ID: 332084

Das nehmen Sie mit

Gerade in Zeiten, in denen es immer schwieriger wird, Mitarbeitende zu finden, ist es umso wichtiger, auch das Offboarding professionell zu begleiten, um ein positives Arbeitgeberimage langfristig aufrecht zu erhalten.

Aufgrund der Tatsache, dass Abgänge für beide Seiten - sowohl für Arbeitgeber*innen wie auch für Arbeitnehmer*innen – oftmals eine unangenehme Situation darstellen, ist es umso wichtiger, Austrittsprozesse professionell zu gestalten. Vielen fällt auch das Aussprechen einer Kündigung nicht leicht, auch wenn Austritte von Mitarbeitenden zum Alltag eines jeden Unternehmens gehören.

In diesem Training mit Workshop-Charakter liegt der Fokus auf dem gemeinsamen Erarbeiten von Austrittsprozessen und das professionelle Führen von Kündigungsgesprächen. Fachinput der Trainerin, viele Diskussionen und ein intensiver Erfahrungsaustausch zeichnen dieses Seminar aus. Sie erhalten Checklisten, Muster und Vorlagen sowie Artikel der Trainerin, die in Fachzeitschriften veröffentlicht wurden.

Ihr Programm im Überblick

1. Der Austrittsprozess als Basis für faires Trennungsmanagement
 1. Gemeinsames Erarbeiten eines professionellen Austrittsprozesses
 2. Abgrenzung und Aufgabenverteilung von HR und Führungskräften
 3. Kommunikation und Information an das Team

Sie haben Fragen?  +43 1 713 80 24-0  office@ars.at  Schallautzerstraße 4, 1010 Wien

4. Aufbau einer positiven Trennungskultur
 5. „Alumni Management“ – Kontakthalten mit ausgetretenen Mitarbeitenden
 6. Mögliche Fehler im Austrittsprozess und Folgekosten unprofessioneller Trennungsversuche
 7. Aktives Risikomanagement und passende Kennzahlen
2. Führen von professionellen und wertschätzenden Kündigungsgesprächen
1. Fairer und wertschätzender Umgang mit Mitarbeitenden, die das Unternehmen verlassen, besondere Problematiken
 2. Vorbereitung des Kündigungsgesprächs inkl. Checkliste zur Vorbereitung
 3. Kündigungsgespräche professionell führen inkl. Checkliste für den Ablauf und möglichen Formulierungen
 4. Umgang mit möglichen Reaktionen und Emotionen der Gekündigten wie z. B. Weinen, aggressives Verhalten etc.
 5. Umgang mit speziellen Situationen wie z. B.
 - * Was tun, wenn der ausscheidende Mitarbeitende das Unternehmen oder die Führungskraft kritisiert?
 - * Umgang mit sozialen Härtefällen
 - * Umgang mit sehr emotionalen Reaktionen
 6. Unterstützende Maßnahmen während und unmittelbar nach dem Gespräch
 7. Gefühlsmanagement und Selbstreflexion: Umgang mit den eigenen Emotionen
 8. 1 x 1 der Gesprächsführung
 9. Checkliste: Führen von Kündigungsgesprächen
3. Was tun, wenn der/die Mitarbeiter*in kündigt - richtiger Umgang mit Arbeitnehmer*innenkündigungen

Interessant für

Mit dem Personalwesen befasste Personen, insbesondere

- Personalleiter*innen, Personalentwickler*innen
- Führungskräfte, Geschäftsführer*innen, Unternehmer*innen

- Betriebsrät*innen, Referent*innen von Interessenvertretungen

Referent*in

Mag. Monika Pleschinger

Spezialistin im Personalmanagement

Termine & Optionen

Datum	Dauer	Ort	Angebot	Preis
13.05.2024	1 Tag	Wien	Kurspreis (Online)	€ 650,-
13.05.2024	1 Tag	Wien	Kurspreis (Präsenz)	€ 650,-

Sie haben Fragen?  +43 1 713 80 24-0  office@ars.at  Schallautzerstraße 4, 1010 Wien